

# COMMUNE D'ORAISON



---

RECUEIL  
DES ACTES  
ADMINISTRATIFS

---

---

1<sup>er</sup> TRIMESTRE 2020

---

---

# SOMMAIRE

---

## **- DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL -**

Séance du 27 Février 2020

**ARRETES DU MAIRE - DIVERS**

---

**DELIBERATIONS**

**DU CONSEIL**

**MUNICIPAL**

---

| <b>N° DCM</b> | <b>INTITULE</b> | <b>OBJET</b>  | <b>27/02/2020</b> |
|---------------|-----------------|---|-------------------|
| 001/2020      | DLVA            | Contrat départemental de solidarité territoriale (1er Avenant)  | 27/02/2020        |
| 002/2020      | Comptabilité    | Approbation compte de gestion 2019 : commune : budget principal   | 27/02/2020        |
| 003/2020      | Comptabilité    | Approbation compte de gestion 2019 : commune : budget caveaux   | 27/02/2020        |
| 004/2020      | Comptabilité    | Compte administratif budget principal   | 27/02/2020        |
| 005/2020      | Comptabilité    | Compte administratif-commune : budget caveaux   | 27/02/2020        |
| 006/2020      | Comptabilité    | Approbation compte de gestion 2019 -caisse des écoles   | 27/02/2020        |
| 007/2020      | Comptabilité    | Compte administratifs 2019-caisse des écoles  | 27/02/2020        |
| 008/2020      | Personnel       | Tableau des effectifs des emplois permanents 2020   | 27/02/2020        |
| 009/2020      | Personnel       | Tableau des effectifs des emplois non permanents 2020   | 27/02/2020        |
| 010/2020      | ONF             | ONF-Programme 2020  | 27/02/2020        |
| 011/2020      | Urbanisme       | Acquisition à l'amiable des parcelles A N°1948, A N°1950 et A N°1914 dans le cadre de l'alignement de l'avenue Terce Rossi                  | 27/02/2020        |
| 012/2020      | Urbanisme       | Acquisition d'une partie de la parcelle F N°202 à la SCI liliac Doucet dans le cadre de la régularisation de l'emprise d'un chemin communal | 27/02/2020        |
| 013/2020      | CDAC            | Commission départementale d'aménagement commercial  | 27/02/2020        |
| 014/2020      | Dénomination    | Dénomination place de la Bascule  | 27/02/2020        |
| 015/2020      | Urbanisme       | Garantie d'emprunt pour le projet de 23 logements sociaux sur le terrain de la Grande Bastide   | 27/02/2020        |
| 016/2020      | Urbanisme       | Approbation du contrat de mixité sociale  | 27/02/2020        |

**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|   |
|---|
| Nombre de Conseillers<br>En exercice : 29<br>Présents : 19<br>Pouvoirs : 2<br>Suffrages exprimés :<br>Date de la convocation : 13/02/2020 |
|---|

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET : Avenant n°1 au contrat départemental de solidarité territoriale 2019-2020**

**N° 01/2020**

M. le Maire rappelle que le Conseil Départemental s'est engagé dans une politique de contractualisation avec les 8 EPCI du département afin de partager une stratégie de développement avec les acteurs du territoire.

Par délibération du 26 septembre 2019, le conseil municipal avait approuvé l'adhésion de la commune au contrat départemental de solidarité territoriale 2019-2020 du territoire de la DLVA.

L'ensemble des opérations retenues et les montants plafonds d'intervention départementale figurent dans l'avenant n°1 joint en annexe.

Le département a approuvé cet avenant lors de sa séance du 13 décembre 2019.

M. le Maire demande à l'assemblée de bien vouloir approuver cet avenant et l'autoriser à le signer.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
**APRES EN AVOIR DELIBERE**  
**A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** l'avenant n°1 au contrat départemental de solidarité territoriale 2019-2020 et
  - **AUTORISE** M. le Maire à le signer.
-

**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|  |
|--|
| Nombre de Conseillers<br>En exercice : 29<br>Présents : 19<br>Pouvoirs : 2<br>Suffrages exprimés : 18<br>Date de la convocation : 13/02/2020 |
|--|

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert : excusés  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET : Approbation compte de gestion 2019 : commune : budget principal**

**N° 02/2020**

Monsieur le Maire rappelle que le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif.

**Après s'être fait présenter** le budget primitif de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur municipal accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer,

**Après s'être assuré** que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018, celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il a été prescrit de passer dans ses écritures.

**Considérant** que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
**APRES EN AVOIR DELIBERE,**  
**PAR 18 POUR ET 3 ABSTENTIONS**  
(P. Valenti, D. Vignerie, GJL. Brun)

- **APPROUVE le compte de gestion** du trésorier municipal pour l'exercice 2019.  
Ce compte de gestion, visé et certifié conforme par l'ordonnateur n'appelle ni observation ni réserve de sa part sur la tenue des comptes.
-

**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 21             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET** : **Approbation compte de gestion 2019 : commune : budget caveaux**

**N° 03/2020**

Monsieur le Maire rappelle que le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif.

**Après s'être fait présenter** le budget primitif de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur municipal accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer,

**Après s'être assuré** que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018, celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il a été prescrit de passer dans ses écritures.

**Considérant** que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées,

**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
**APRES EN AVOIR DELIBERE,**  
**A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE le compte de gestion** du trésorier municipal pour l'exercice 2019.  
Ce compte de gestion, visé et certifié conforme par l'ordonnateur n'appelle ni observation ni réserve de sa part sur la tenue des comptes.

**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 16             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents.

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET** : **Compte administratif budget principal**

**N° 04/2020**

Réuni sous la présidence de Monsieur Gérard Ferrigno, délibérant sur le Compte Administratif de l'exercice 2019 dressé par Monsieur Michel Vittenet, après s'être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l'exercice considéré, hors de la présence de Monsieur le Maire.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
**APRES EN AVOIR DELIBERE,**  
**PAR 16 POUR ET 3 ABSTENTIONS**  
**(Vignerie – Valenti P. – Brun GJL.)**

- **DONNE ACTE** de la présentation faite du Compte Administratif, lequel peut se résumer selon le tableau joint.
- **CONSTATE** les identités de valeur avec les indications du Compte de Gestion.
- **RECONNAIT** la sincérité des Restes à Réaliser,
- **APPROUVE** le compte administratif du budget principal 2019.

**Budget principal**  
**Résultats exercice 2019**

|   |   | <b>DEPENSES</b>      | <b>RECETTES</b>      |
|---|---|----------------------|----------------------|
| <b>REALISATIONS DE L'EXERCICE</b> (1)           | Section de fonctionnement                 | 6 180 995,58         | 6 703 056,94         |
|   | Section d'investissement                  | 2 983 871,51         | 3 723 327,21         |
|   |   | +                    | +                    |
| <b>REPORTS DE L'EXERCICE 2018</b> (2)           | Report en section de fonctionnement (002) | -                    | 297 915,72           |
|   | Report en section d'investissement (001)  | -                    | 426 162,11           |
|   |   | =                    | =                    |
|   | <b>TOTAL</b><br>(réalisations + reports)  | <b>9 164 867,09</b>  | <b>11 150 461,98</b> |
| <b>RESULTATS DE CLOTURE</b>                     | Section de fonctionnement                 | -                    | 819 977,08           |
|   | Section d'investissement                  | -                    | 1 165 617,81         |
| <b>RESTES A REALISER A REPORTER EN 2020</b> (3) | Section de fonctionnement                 | -                    | -                    |
|   | Section d'investissement                  | 1 764 089,31         | 686 775,22           |
| <b>RESULTAT CUMULE</b>                          | Section de fonctionnement                 | 6 180 995,58         | 7 000 972,66         |
|   | Section d'investissement                  | 4 747 960,82         | 4 836 264,54         |
|   | <b>TOTAL CUMULE</b>                       | <b>10 928 956,40</b> | <b>11 837 237,20</b> |
|   | <b>Besoin de financement (1068)</b>       |                      | <b>0</b>             |
| <b>RESULTAT A REPORTER EN 2020</b>              | Section de fonctionnement                 | -                    | <b>819 977,08</b>    |
|   | Section d'investissement                  | -                    | <b>1 165 617,81</b>  |

Le résultat de clôture est constitué du déficit ou de l'excédent de réalisation de chaque section (1), majoré ou minoré du report

de l'exercice antérieur (2).

Le résultat cumulé est constitué du réalisé (1), majoré ou minoré du report de l'exercice antérieur (2) et des restes à réaliser (3).

**COMMUNE D’ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s’est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d’Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d’Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 19             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET** : **Compte administratif 2019 – commune : budget caveaux**

**N° 05/2020**

Réuni sous la présidence de Monsieur Gérard Ferrigno, délibérant sur le Compte Administratif de l’exercice 2019 dressé par Monsieur Michel Vittenet, après s’être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l’exercice considéré, hors de la présence de Monsieur le Maire.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
**APRES EN AVOIR DELIBERE,**  
**A L’UNANIMITE**

- **DONNE ACTE** de la présentation faite du Compte Administratif, lequel peut se résumer selon le tableau joint.
- **CONSTATE** les identités de valeur avec les indications du Compte de Gestion.
- **APPROUVE** le compte administratif du budget caveaux 2019.

**Budget caveaux**  
**Résultats exercice 2019**

|  |  | DEPENSES        | RECETTES        |
|--|--|-----------------|-----------------|
| <b>REALISATIONS DE L'EXERCICE</b> <sup>(1)</sup>           | Section d'exploitation                   | 9 977,66        | 9 977,66        |
|  | Section d'investissement                 | -               | -               |
|  |  | +               | +               |
| <b>REPORTS DE L'EXERCICE 2018</b> <sup>(2)</sup>           | Report en section d'exploitation (002)   | -               | 0,76            |
|  | Report en section d'investissement (001) | -               | -               |
|  |  | =               | =               |
| <b>TOTAL</b><br>(réalisations + reports)                   |  | <b>9 977,66</b> | <b>9 978,42</b> |
| <b>RESULTATS DE CLOTURE</b>                                | Section d'exploitation                   | -               | 0,76            |
|  | Section d'investissement                 | -               | -               |
| <b>RESTES A REALISER A REPORTER EN 2020</b> <sup>(3)</sup> | Section d'exploitation                   | -               | -               |
|  | Section d'investissement                 | -               | -               |
| <b>RESULTAT CUMULE</b>                                     | Section d'exploitation                   | 9 977,66        | 9 978,42        |
|  | Section d'investissement                 | -               | -               |
|  | <b>TOTAL CUMULE</b>                      | <b>9 977,66</b> | <b>9 978,42</b> |
| <b>Besoin de financement (1068)</b>                        |  |                 |                 |
| <b>RESULTAT A REPORTER EN 2020</b>                         | Section d'exploitation                   | -               | <b>0,76</b>     |
|  | Section d'investissement                 | -               | -               |

---

**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 21             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET** : **Approbation compte de gestion 2019 – caisse des écoles**

**N° 06/2020**

Monsieur le Maire rappelle que le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif.

**Après s'être fait présenter** le budget primitif de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur municipal accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer.

**Après s'être assuré** que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures.

**Considérant** que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
**APRES EN AVOIR DELIBERE,**  
**A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** le compte de gestion du trésorier municipal pour l'exercice 2019. Ce compte de gestion visé et certifié conforme par l'ordonnateur n'appelle ni observation ni réserve de sa part sur la tenue des comptes.
-

**COMMUNE D’ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s’est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d’Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d’Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 19             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET** : **Compte administratif 2019 – caisse des écoles**

**N° 07/2020**

**Réuni sous la présidence** de Monsieur Gérard Ferrigno, délibérant sur le Compte Administratif de l’exercice 2019 dressé par Monsieur Michel Vittenet, après s’être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l’exercice considéré, hors de la présence de M. le Maire, président de la caisse des écoles.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
**APRES EN AVOIR DELIBERE,**  
**A L’UNANIMITE**

- **LUI DONNE ACTE** de la présentation faite du Compte Administratif, lequel peut se résumer selon le tableau joint.
- **CONSTATE** les identités de valeur avec les indications du Compte de Gestion.
- **APPROUVE** le compte administratif du budget caisse des écoles 2019.

**Caisse es écoles d'Oraison**  
**Résultats exercice 2019**

|   |   | <b>DEPENSES</b>  | <b>RECETTES</b>  |
|---|---|------------------|------------------|
| <b>REALISATIONS DE L'EXERCICE</b> (1)           | Section de fonctionnement                 | 40 396,07        | 50 000,00        |
|   | Section d'investissement                  |                  |                  |
|   |   | +                | +                |
| <b>REPORTS DE L'EXERCICE 2018</b> (2)           | Report en section de fonctionnement (002) | -                | 3 317,11         |
|   | Report en section d'investissement (001)  | -                | 4 306,42         |
|   |   | =                | =                |
|   | <b>TOTAL</b><br>(réalisations + reports)  | <b>40 396,07</b> | <b>57 623,53</b> |
| <b>RESULTATS DE CLOTURE</b>                     | Section de fonctionnement                 | -                | 12 921,04        |
|   | Section d'investissement                  | -                | 4 306,42         |
| <b>RESTES A REALISER A REPORTER EN 2020</b> (3) | Section de fonctionnement                 | -                | -                |
|   | Section d'investissement                  | -                | -                |
| <b>RESULTAT CUMULE</b>                          | Section de fonctionnement                 | 40 396,07        | 53 317,11        |
|   | Section d'investissement                  | -                | 4 306,42         |
|   | <b>TOTAL CUMULE</b>                       | <b>40 396,07</b> | <b>57 623,53</b> |
| <b>Besoin de financement (1068)</b>             |   |                  |                  |
| <b>RESULTAT A REPORTER EN 2020</b>              | Section de fonctionnement                 | -                | <b>12 921,04</b> |
|   | Section d'investissement                  | -                | <b>4 306,42</b>  |

Le résultat de clôture est constitué du déficit ou de l'excédent de réalisation de chaque section (1), majoré ou minoré du report de l'exercice antérieur (2).

Le résultat cumulé est constitué du réalisé (1), majoré ou minoré du report de l'exercice antérieur (2) et des restes à réaliser (3).

**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 21             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET : TABLEAU DES EFFECTIFS DES EMPLOIS PERMANENTS 2020**

**N° 08/2020**

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

Vu les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant, pris en application de l'article 4 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée ;

Vu le tableau d'avancement de grade pour l'année 2020, les agents remplissant les conditions d'inscription sur le tableau annuel et exerçant les missions en lien avec leur nouveau grade.

Sous réserve de l'avis de la Commission Administrative Paritaire,

M. le Maire rappelle qu'il appartient à l'organe délibérant de la collectivité, sur proposition de l'autorité territoriale, de fixer les effectifs des emplois permanents à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services communaux.

Un agent au service Technique est sur un poste de remplacement suite à maladie depuis plus d'un an et donne entière satisfaction aux fonctions qu'il occupe.

Il serait souhaitable pour l'organisation du service de pérenniser cet emploi ne pouvant se prononcer sur une éventuelle reprise de l'agent remplacé

Enfin pour permettre à certains agents de bénéficier d'un changement de grade, il convient de créer les postes nécessaires.

Pour le bon fonctionnement des services il y a lieu de :

➤ de créer au 10 mars 2020 dans la catégorie C :

| <b>GRADE</b>                           | <b>SERVICE</b>             | <b>Temps Travail</b> |
|--|----------------------------|----------------------|
| <b>1 adjoint technique territorial</b> | <b>Services techniques</b> | <b>35 h</b>          |

➤ de créer au 01 novembre 2020 dans la catégorie C :

| <b>GRADE</b>  | <b>SERVICE</b>           | <b>Temps Travail</b> |
|---|--------------------------|----------------------|
| <b>1 adjoint administratif principal de 1ère classe</b> | <b>Service urbanisme</b> | <b>35 h</b>          |

**LE CONSEIL MUNICIPAL  
APRES EN AVOIR DELIBERE,  
A L'UNANIMITE**

- **APPROUVE** le tableau des emplois permanents de la collectivité joint en annexe.
- **DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales correspondants seront inscrits au budget de l'exercice en cours.

| TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS à temps complet(TC) et non complet(TNC) pour l'année 2020 |  |            |               |     |                           |
|--|--|------------|---------------|-----|---------------------------|
| CONSEIL MUNICIPAL DU 27 février 2020   |  |            |               |     |                           |
| Filière administrative   |  | Nbre       | Temps travail | Cat | Mise à Dispositio<br>n    |
| Attaché territorial  | Attaché Principal  | 2          | TC            | A   |                           |
| Dont un Détaché sur l'emploi fonctionnel de Directeur Général des Services               |  |            |               |     |                           |
| Rédacteur territorial  | Rédacteur Principal de 1ère classe                           | 2          | TC            | B   |                           |
|  | Rédacteur Principal de 2ème classe                           | 1          | TC            | B   |                           |
| Adjoint administratif territorial  | Adjoint administratif principal de 1ère classe               | 4          | TC            | C   | dont 1 au<br>01/11/2020   |
|  | Adjoint administratif principal de 2ème classe               | 4          | TC            | C   |                           |
|  | Adjoint administratif principal de 2ème classe               | 1          | TNC 26 H      | C   |                           |
|  | Adjoint administratif  | 9          | TC            | C   |                           |
| Filière technique  |  |            |               |     |                           |
| Technicien   | Technicien principal de 1ère classe                          | 1          | TC            | B   |                           |
| Agent de maîtrise  | Agent de maîtrise principal                                  | 6          | TC            | C   |                           |
|  | Agent de maîtrise  | 7          | TC            | C   |                           |
| Adjoint Technique territorial  | Adjoint technique Principal de 1ère classe                   | 7          | TC            | C   |                           |
|  | Adjoint technique Principal de 2ème classe                   | 12         | TC            | C   |                           |
|  | Adjoint technique Principal de 2ème classe                   | 1          | TNC 27H30     | C   |                           |
|  | Adjoint technique  | 1          | TNC 22h30     | C   |                           |
|  | Adjoint technique  | 14         | TC            | C   | dont 1 au<br>10/03/2020   |
| Filière Sportive   |  |            |               |     |                           |
| Educateur Territ des Activ Physiques et Sportives  | Educateur Principal 1ère classe des A.P.S.                   | 1          | TC            | B   |                           |
| Filière Police Municipale  |  |            |               |     |                           |
| Agent de Police Municipale   | Brigadier Chef Principal                                     | 3          | TC            | C   |                           |
| Adjoint Technique territorial  | Adjoint technique faisant fonction d'ASVP                    | 1          | TC            | C   |                           |
| Filière Culturelle   |  |            |               |     |                           |
| Assistant d'enseignement artistique  | Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe | 1          | TC            | B   | 9 h<br>DLVA               |
| Filière animation  |  |            |               |     |                           |
| Animateur  | Animateur Principal 1ère classe                              | 1          | TC            | B   |                           |
| Adjoint territorial d'animation  | Adjoint d'Animation principal de 1ère classe                 | 1          | TC            | C   |                           |
|  | Adjoint d'Animation principal de 1ère classe                 | 1          | TNC 28H       | C   |                           |
|  | Adjoint d'Animation principal de 2ème classe                 | 4          | TC            | C   |                           |
|  | Adjoint d'Animation  | 7          | TC            | C   |                           |
|  | Adjoint d'Animation  | 2          | TNC 32H       | C   |                           |
| Filière Médico-Sociale   |  |            |               |     |                           |
| Sage Femme   | Sage Femme hors classe                                       | 1          | TC            | A   |                           |
| Educateur de jeunes enfants  | Educateur de jeunes enfants                                  | 1          | TC            | B   | vacant                    |
| Auxiliaire de puériculture   | Auxiliaire de Puériculture Principal de 2ème classe          | 1          | TC            | C   |                           |
| Agents sociaux   | Agent social principal de 2ème classe                        | 2          | TC            | C   |                           |
|  | Agent social   | 8          | TC            | C   | 1 vacant au<br>01/02/2020 |
|  | Agent social   | 1          | TNC -33H      | C   |                           |
|  | Agent social   | 1          | TNC-30 H      | C   |                           |
|  |  | <b>109</b> |               |     |                           |

**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 21             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET : Tableau des effectifs des emplois non permanents 2020**

**N° 09/2020**

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

M. le Maire rappelle à l'assemblée qu'aux termes de l'article 3, de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les collectivités territoriales et leurs établissements publics peuvent recruter des agents contractuels pour exercer des fonctions correspondant à un accroissement saisonnier d'activité, pour une durée maximale de 6 mois, compte tenu, le cas échéant du renouvellement du contrat, pendant un même période de 12 mois consécutifs.

La collectivité se trouve confrontée chaque année à des besoins de personnel saisonnier et Monsieur le Maire propose à l'assemblée de l'autoriser à recruter, en tant que de besoin, des agents contractuels pour exercer les fonctions suivantes :

- Tenue du vestiaire, ménage et entretien de la piscine municipale
- Animateurs pour les centres de loisirs (diplômés BAFA, CAP Petite Enfance ou autres ainsi que des agents d'animation non diplômés)
- Entretien de la voirie, des espaces verts et du plan d'eau
- Surveillants de baignade

**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
**APRES EN AVOIR DELIBERE,**  
**A L'UNANIMITE**

- ❖ **AUTORISE** Monsieur le Maire à recruter en tant que de besoin, dans les conditions fixées par l'article 3 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, des agents contractuels afin de faire face aux besoins saisonniers précités, et correspondant aux grades suivants :

❖

➤ **Tenue du vestiaire et ménage à la piscine municipale :**

- 1 adjoint technique à temps non complet pendant 2 mois (période scolaire).
- 2 adjoints techniques à temps complet pendant 2 mois (période estivale)
- 1 adjoint technique à temps non complet pendant 2 mois (période estivale)

➤ **Entretien de la piscine :**

- 1 adjoint technique à temps complet pendant la période du 1er mai au 04 septembre 2020

➤ **Entretien des espaces verts, de la voirie et du plan d'eau :**

- 1 adjoint technique à temps complet pendant 2 mois au service espaces verts
- 1 adjoint technique à temps complet pendant 4 mois à la voirie

➤ **Accueils de Loisirs :**

- 5 adjoints d'animation à temps complet pendant 2 semaines (Vacances de printemps)
- 9 adjoints d'animation à temps complet pendant 2 mois (Juillet et août)
- 4 adjoints d'animation à temps complet pendant 2 semaines (Vacances de Toussaint)

➤ **Plan d'eau :** 3 surveillants de baignade sont mis à disposition auprès de la commune, par convention avec Sport Objectif Plus-

- ❖ **DIT** que ces agents devront avoir le niveau d'études correspondant aux diplômes ou titres permettant l'accès aux différents grades précités,
  - ❖ **DIT** que la rémunération de ces agents non titulaires s'effectuera sur la base du 1<sup>er</sup> échelon du 1<sup>er</sup> grade du cadre d'emplois des fonctionnaires de référence en ce qui concerne les agents recrutés directement par la commune, et en fonction des grilles de salaires conventionnelles pour ceux mis à disposition.
  - ❖ **AUTORISE** en conséquence Monsieur le Maire à signer les contrats et conventions de recrutement ainsi que les avenants éventuels,
  - ❖ **DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales sont inscrits au budget de l'exercice en cours.
-

**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 21             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET** : ONF- Programme 2020

**N° 10/2020**

Comme chaque année l'ONF nous propose un programme de travaux en forêt communale.

Pour 2020, il s'agit exclusivement de travaux d'infrastructures à savoir le curage des renvois d'eau sur les différentes pistes de la forêt communale.

Le montant du programme d'actions s'élève à 3090 € HT soit 3708 € TTC.

Monsieur le maire demande l'accord de l'assemblée pour réaliser ces travaux.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**  
**APRES EN AVOIR DELIBERE,**  
**A L'UNANIMITE**

- **DONNE** son accord pour la réalisation du programme d'actions 2020 de l'ONF pour un montant de travaux s'élevant à 3090 € HT soit 3708 € TTC.
  - **DIT** que les crédits nécessaires seront prévus au budget 2020.
-

**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 21             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**Objet** : ACQUISITION A L'AMIABLE DES PARCELLES A N°1948, A N°1918, A N°1950 ET A N°1914 DANS LE CADRE DU PLAN D'ALIGNEMENT DE L'AVENUE TERCE ROSSI

**N°11/2020**

- VU l'article L 1111-1 du code général de la propriété des personnes publiques qui permet aux communes d'acquérir à l'amiable des biens et des droits à caractère mobilier ou immobilier,
- VU l'accord écrit de Madame Bégnis Michèle et Monsieur Bégnis Raymond, en date du 12 février 2020, acceptant la vente amiable de la parcelle cadastrée A n°1948 au profit de la commune,
- VU les accords écrits de Madame Bernard Françoise née Brochier en date du 12 mai 2019, de Monsieur Brochier Jean-Richard en date du 3 juin 2019, et de Madame Brochier Marino Janine en date du 13 février 2020, acceptant la vente amiable de la parcelle cadastrée A n°1918 au profit de la commune,
- VU l'accord écrit de Madame Nervi Juana en date du 24 juin 2019, de Monsieur Nervi Serge en date du 14 février 2020 et de Monsieur Nervi Patrick en date du 14 février 2020, acceptant la vente amiable de la parcelle cadastrée A n°1950 au profit de la commune,
- VU l'accord écrit de Madame Bremond Christine et Bremond Françoise en date du 07 juin 2019, acceptant la vente amiable de la parcelle cadastrée A n°1914 au profit de la commune.

Monsieur le Maire rappelle que les parcelles A n°1948, A n°1918, A n°1950 et A n°1914 situées avenue Terce Rossi (cf. annexe n°1), font l'objet d'un emplacement réservé au Plan Local d'Urbanisme approuvé le 16 mars 2017. Cet emplacement réservé n°3.3 a été délimité dans le cadre du plan d'alignement approuvé le 3 novembre 1978 sur l'avenue Terce Rossi (cf. annexe n°2).

La commune souhaite donc acquérir ces parcelles, tel que prévu par l'emplacement réservé n°3.3. Ces parcelles sont déjà aujourd'hui occupées par la voie publique. Il s'agit donc de régulariser la situation avec les propriétaires concernés.

L'avis des Domaines n'étant plus obligatoire pour ce type d'opération, le montant proposé pour cette acquisition a été fixé en se basant sur des rapports antérieurs transmis par les Domaines pour des parcelles ayant des caractéristiques similaires et sur des transactions ayant eu lieu sur ce secteur. Le prix a ainsi été fixé à 45€ du m<sup>2</sup>.

Les propriétaires concernés ont confirmé par courrier leur volonté de vendre ces parcelles à la commune aux montants proposés.

Au vu de l'exposé, il est demandé au Conseil Municipal d'acter ces opérations d'acquisition amiable. La commune prendra à sa charge les frais relatifs à l'élaboration de l'acte de vente.

**Mme Bégnis ne participe pas au vote.**

**LE CONSEIL MUNICIPAL  
APRES AVOIR DELIBERE  
A L'UNANIMITE**

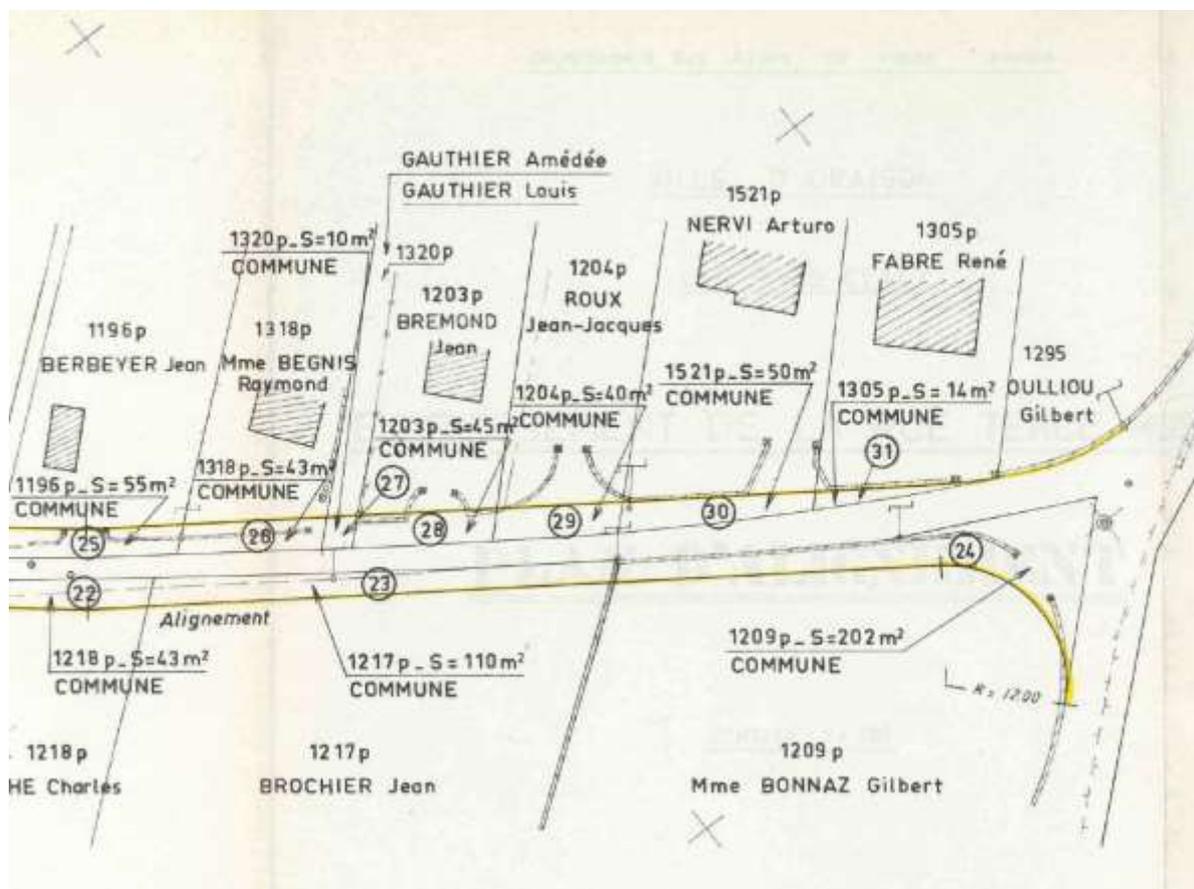
- **DECIDE** d'acquérir la parcelle cadastrée A n°1948 d'une superficie totale de 10 m<sup>2</sup>, au prix de 450 €, appartenant à Mme Bégnis Michèle et M. Bégnis Raymond.
  - **DECIDE** d'acquérir la parcelle cadastrée A n°1918 d'une superficie totale de 110 m<sup>2</sup>, au prix de 4950 €, appartenant à Mme Brochier Françoise, Mme Brochier Marino Janine, et M. Brochier Jean-Richard.
  - **DECIDE** d'acquérir la parcelle cadastrée A n°1950 d'une superficie totale de 50 m<sup>2</sup>, au prix de 2250 €, appartenant à Mme Nervi Juana, M. Nervi Serge et M. Nervi Patrick.
  - **DECIDE** d'acquérir la parcelle cadastrée A n°1914 d'une superficie totale de 45 m<sup>2</sup>, au prix de 2025 €, appartenant à Mme Bremond Françoise et Mme Bremond Christine.
  - **AUTORISE** Monsieur le Maire à effectuer toutes les diligences nécessaires pour aboutir à l'acquisition de cette parcelle, soit par acte administratif, soit par acte notarié.
  - **DIT** que les frais relatifs à l'élaboration des actes de vente et les frais inhérents seront à la charge de la commune d'Oraison.
  - **DIT** que les présents actes sont exonérés de tout versement au profit du Trésor et seront soumis à la formalité fusionnée d'enregistrement et de publicité foncière au bureau des hypothèques compétente.
-

## ANNEXES

### Annexe n°1 - Localisation des parcelles



### Annexe n°2 - Extrait du plan d'alignement de l'avenue Terce Rossi



**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel VITTENET, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 21             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET** : ACQUISITION D'UNE PARTIE DE LA PARCELLE F N°202 A LA SCI LILIAK DOUCET DANS LE CADRE DE LA REGULARISATION DE L'EMPRISE D'UN CHEMIN COMMUNAL

**N° 12/2020**

**VU** l'article L 1111-1 du code général de la propriété des personnes publiques qui permet aux communes d'acquérir à l'amiable des biens et des droits à caractère mobilier ou immobilier,

**VU** le projet de cession établi par le géomètre Christophe Petitjean en date du 18 décembre 2019,

**VU** la demande en date du 20 décembre 2019 de M. le Maire de la Commune d'Oraison de régulariser l'emprise actuelle du chemin communal longeant la parcelle F n°202,

**VU** le courrier de la SCI Liliac Doucet en date du 23 janvier 2020, propriétaire de la parcelle F n°202, acceptant les termes de l'acquisition amiable permettant de régulariser l'emprise du chemin communal.

Monsieur le Maire indique qu'un projet de clôture a été autorisé à la SCI Liliac Doucet sur la parcelle cadastrée F n°202 (cf. annexe n°1).

Dans le cadre du bornage contradictoire entre cette parcelle et le chemin communal la longeant à l'est et au sud, le géomètre Christophe Petitjean mandaté par la SCI Liliac Doucet a mis en avant le fait qu'une partie du chemin communal occupe aujourd'hui en partie le domaine privé.

Afin de régulariser cette situation, il est donc envisagé d'acquérir à l'amiable 61 m<sup>2</sup> de la parcelle F n°202 répartis en deux endroits (47 m<sup>2</sup> et 14 m<sup>2</sup>), conformément au projet de cession ci-annexé (cf. annexe n°2). Cela permettra de conserver une largeur du chemin communal suffisante pour le passage des véhicules et notamment des engins agricoles.

Pour l'acquisition de ces 61 m<sup>2</sup>, il est proposé un prix de 27 € du m<sup>2</sup>, soit un montant total de 1647 €. En effet, ce terrain est situé dans une zone urbaine mais impacté par le projet de déviation du Département. La référence de prix a été établie en comparaison aux références du secteur sur des terrains possédant les mêmes caractéristiques.

Au vu de l'exposé, il est demandé au Conseil Municipal d'acter cette opération d'acquisition à l'amiable.

**LE CONSEIL MUNICIPAL  
APRES AVOIR DELIBERE  
A L'UNANIMITE**

- **DECIDE** d'acquérir 61 m<sup>2</sup> de la parcelle F n°202 appartenant à la SCI Liliac Doucet au prix de 1647 €.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à effectuer toutes les diligences nécessaires pour aboutir à l'acquisition de 61 m<sup>2</sup> de la parcelle F n°202.
- **DIT** que les frais relatifs à l'élaboration de l'acte seront à la charge de la Commune d'Oraison.
- **DIT** que le présent acte est exonéré de tout versement au profit du Trésor et sera soumis à la formalité fusionnée d'enregistrement et de publicité foncière au bureau des hypothèques compétente.





**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 21             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET : COMMISSION DEPARTEMENTALE D'AMENAGEMENT COMMERCIAL**

**N° 13/2020**

**VU** le code du commerce et notamment ses articles L.752-1 et L.752-4,

**VU** le code de l'urbanisme,

**CONSIDERANT** la nécessité d'un développement économique maîtrisé et responsable,

**CONSIDERANT** l'intérêt d'encadrer les projets commerciaux de grande ampleur sur notre commune.

Monsieur le Maire rappelle que la Commission Départementale d'Aménagement Commercial (CDAC) est compétente pour examiner les demandes d'autorisation d'exploitation commerciale. Présidée par le Préfet, la CDAC est composée de sept élus dont le Maire de la commune d'implantation du projet, de quatre personnalités qualifiées en matière de consommation et de protection des consommateurs, de développement durable et d'aménagement du territoire et de trois personnalités représentant le tissu économique (personnes désignées par la chambre de commerce et d'industrie, la chambre de métiers et de l'artisanat et la chambre d'agriculture).

Monsieur le Maire rappelle également que selon l'article L.752-4 du code du commerce, *dans les communes de moins de 20 000 habitants, le maire ou le président de l'établissement public de coopération intercommunale compétent en matière d'urbanisme peut, lorsqu'il est saisi d'une demande de permis de construire un équipement commercial dont la surface est comprise entre 300 et 1 000 mètres carrés, proposer au conseil municipal ou à l'organe délibérant de cet établissement de saisir la commission départementale d'aménagement commercial afin qu'elle statue sur la conformité du projet aux critères énoncés à l'article L. 752-6.*

Au regard de la possibilité énoncée par le code du commerce, il est proposé d'adopter une décision de principe indiquant la volonté du conseil municipal de lui soumettre les demandes de création ou d'extension de projets commerciaux dont la surface est comprise entre 300 m<sup>2</sup> et 1000 m<sup>2</sup>, et qui seront déposées à l'avenir. Le conseil municipal choisira ainsi de faire passer ou non les projets concernés en CDAC.

Quant aux projets commerciaux dont la superficie est supérieure à 1000 m<sup>2</sup>, la saisine de la CDAC est déjà rendue obligatoire par le code du commerce. Enfin, le Schéma de Cohérence Territoriale (SCOT) de la région de Manosque approuvé en 2018 définit et encadre également les zones préférentielles pour le développement du commerce.

Au vu de l'exposé, il est demandé au Conseil Municipal d'adopter cette décision.

**LE CONSEIL MUNICIPAL  
APRES AVOIR DELIBERE  
A L'UNANIMITE**

- **SOUHAITE** examiner tout nouveau projet commercial dont la superficie est comprise entre 300 m<sup>2</sup> et 1000 m<sup>2</sup> afin que le conseil municipal statue sur la saisine de la Commission Départementale d'Aménagement Commercial.

---

**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 21             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET** : **DENOMINATION DE LA PLACE DE LA BASCULE**

**N°14/2020**

VU le code général des Collectivités Territoriales,

**CONSIDERANT** l'intérêt historique et communal que présente la dénomination de la place de la Bascule située dans la zone des Bouillouettes.

Monsieur le Maire explique que la bascule qui était installée en zone d'activités des Bouillouettes ne fonctionne plus aujourd'hui car sa mise aux normes était trop coûteuse au regard du faible nombre d'utilisateurs.

Il propose de changer le nom de la place où elle est installée dénommée la « Place de la Bascule » située dans la zone des Bouillouettes (cf. annexe n°1), en lui donnant le nom de « Place Jean Sube », en mémoire d'un homme qui a œuvré notamment pour la commune d'Oraison.

En effet, Monsieur Jean Sube né à Oraison le 23 octobre 1924, autodidacte, n'a cessé de progresser et de travailler pour sa ville. En 1952, il crée l'entreprise « Le Gavot ».

Elu à la commune d'Oraison comme conseiller et adjoint au Maire, il donnera sa démission après 42 années de services qui lui vaudront les médailles d'honneur d'argent puis celle de vermeil.

Jean Sube est également à l'initiative dès le début des années 80 du jumelage d'Oraison avec la commune de Traversetolo en Italie.

Président du Rotary-Club de Digne-les-Bains, administrateur de la Caisse mutualiste sociale agricole, président de la caisse locale du Crédit Agricole, Jean Sube est à l'origine de la création d'Amnesty International à Digne-les-Bains. Dévoué à la cause agricole, il est nommé chevalier du mérite agricole puis officier en 1976. Il est nommé au grade de chevalier dans l'ordre national du Mérite en 1992.

Au vu de l'exposé, il est demandé au Conseil Municipal d'adopter cette nouvelle dénomination pour la Place de la Bascule.

**LE CONSEIL MUNICIPAL  
APRES AVOIR DELIBERE  
A L'UNANIMITE**

- **ADOPTE** la dénomination « Place Jean Sube » en remplacement de « Place de la bascule ».
- **CHARGE** Monsieur le Maire de communiquer cette information notamment aux services de la Poste.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à effectuer toutes les diligences nécessaires pour cette dénomination de voie.

Ainsi fait et délibéré, les jour mois et an que ci-dessus.

Annexe 1 – Localisation de la Place de la Bascule, zone des Bouillouettes



**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 21             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET** : **GARANTIE D'EMPRUNT POUR LE PROJET DE 23 LOGEMENTS SOCIAUX  
SUR LE TERRAIN DE LA GRANDE BASTIDE**

**N° 15/2020**

**VU** les articles L.2252-1 et L.2252-2 du code général des collectivités territoriales,

**VU** l'article 2298 du code civil,

**VU** le contrat de prêt N°103742 en annexe signé entre : Unicil SA habitation loyer modéré ci-après l'emprunteur, et la Caisse des dépôts et consignations.

Monsieur le Maire rappelle qu'un permis de construire a été accordé en date du 15 novembre 2017 pour la réalisation de 23 logements sociaux sur un terrain situé à la Grande Bastide, parcelle cadastrée ZK n°248. Cette opération, comptant 21 maisons individuelles et 2 logements collectifs, a obtenu une décision de financement en date du 18 novembre 2016 de la Direction Départementale des Territoires des Alpes-de-Haute-Provence.

S'agissant de logements à caractère aidé, l'opération s'est réalisée en partenariat avec le groupe Unicil, bailleur social, et a été livrée fin 2019.

Par délibération du 12 avril 2018, la commune avait accordé sa garantie d'emprunt sur le contrat de prêt qu'Unicil avait contracté auprès de la caisse des dépôts et consignations mais cette demande n'a pu être traitée. Ainsi Unicil sollicite à nouveau la commune au titre d'une garantie d'emprunt d'un montant de

2 419 092 €, à hauteur de 50%, les 50% restants étant demandés au Conseil Départemental des Alpes-de-Haute-Provence.

Le contrat de prêt est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

Au vu de l'exposé, il est demandé au Conseil Municipal son accord sur cette garantie d'emprunt.

**LE CONSEIL MUNICIPAL  
APRES AVOIR DELIBERE  
A L'UNANIMITE**

- **ANNULE** la délibération n°032/2018 du 12 avril 2018.
- **DECIDE :**

**Article 1**

La commune d'Oraison accorde sa garantie à hauteur de 50% pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 2 419 092 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des dépôts et consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du Contrat de prêt N°103742 constitué de 4 lignes du prêt. Ledit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

**Article 2**

La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la commune d'Oraison est accordée pour la durée totale du prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des dépôts et consignations, la commune d'Oraison s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**Article 3**

La commune d'Oraison s'engage pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

---

**COMMUNE D'ORAISON**  
**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS**  
**SEANCE ORDINAIRE DU 27 FEVRIER 2020**

Le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni le 27 février 2020 à 18 h 30, dans la salle de réunion de la Mairie d'Oraison,  
sous la présidence de Monsieur Michel Vittenet, Maire d'Oraison.

|                                     |
|-------------------------------------|
| Nombre de Conseillers               |
| En exercice : 29                    |
| Présents : 19                       |
| Pouvoirs : 2                        |
| Suffrages exprimés : 21             |
| Date de la convocation : 13/02/2020 |

**Etaient présents** : Tous les membres en exercice sauf :  
M. Bégnis excusée, pouvoir à M.Vittenet  
D. Vignerie excusée, pouvoir à P.Valenti  
B.Martial, B.Papegaey, A.Martinez, G.Aubert :  
excusés.  
M.Saulnier, F.Lemestre, M.Valenti, F.Kadi : absents

**Secrétaire de Séance** : M. Ferrigno Gérard

**OBJET : APPROBATION DU CONTRAT DE MIXITE SOCIALE**

**N° 16/2020**

**VU** le code général des collectivités territoriales ;  
**VU** le code de la construction et de l'habitation et notamment son article L.302-5 ;  
**VU** la loi n°2000-1208 du 13 décembre 2000 relative à la solidarité et au renouvellement urbains ;  
**VU** la délibération N° CC 21-09-14 en date du 30 septembre 2014 du conseil communautaire de la DLVA ayant approuvé le Programme Local de l'Habitat (PLH) ;  
**VU** l'instruction du Gouvernement du 30 juin 2015 relative au renforcement de l'application des obligations pour les communes soumises à l'article L.302-5 du code de la construction et de l'habitation ;  
**VU** le décret 2017-1810 du 28 décembre 2017 exemptant la commune d'Oraison des obligations de la loi SRU pour les années 2018-2019 ;  
**CONSIDERANT** le projet de contrat de mixité sociale proposé en annexe.

Lors de sa séance du 12 décembre 2019, le conseil municipal avait approuvé le contrat de mixité sociale. Toutefois en accord avec la DDT, il a été décidé de revoir ce contrat pour ne prendre en compte que la période 2020-2022.

Monsieur le Maire rappelle qu'au 1<sup>er</sup> janvier 2019, il était recensé sur la commune 272 logements locatifs sociaux (au sens de la loi SRU), ce qui représente environ 10% du parc des résidences principales.

Par ailleurs, la commune d'Oraison est concernée par l'obligation de répondre aux objectifs fixés par l'article 55 de la loi SRU. Cette loi impose dans les communes de plus de 3500 habitants appartenant à un EPCI ou une agglomération de plus de 50 000 habitants comprenant une commune de plus de 15 000 habitants, que le nombre de logements locatifs sociaux atteigne au moins 25% du total des résidences principales.

A ce titre, un objectif triennal de réalisation de logements locatifs sociaux est assigné à la commune d'Oraison à hauteur de 133 logements locatifs sociaux pour la période 2017-2019, soit la réalisation de 44 logements locatifs sociaux par an sur la période.

Afin d'atteindre ces objectifs, le 18 mars 2014, la communauté d'agglomération a approuvé le Programme Local d'Habitat (PLH) sur les 26 communes la composant. Ce PLH d'une durée de 6 ans (2014-2020), a fixé pour la commune d'Oraison à l'horizon 2020 un objectif de production de 30 logements locatifs sociaux par an.

Bien que la commune d'Oraison ne fasse pas l'objet d'un arrêté de carence, la commune d'Oraison souhaite s'engager à travers la signature d'un contrat de mixité sociale pour développer un partenariat avec les acteurs institutionnels.

L'objectif est de permettre une production de logements sociaux maîtrisée et organisée pour les deux années où la commune est exemptée, tout en continuant de tendre vers les objectifs triennaux, et en prenant en compte la capacité des équipements publics.

Le présent contrat a également pour objet de préciser les engagements de la commune vis-à-vis des objectifs de production sur les périodes triennales suivantes, ainsi que les moyens mis en œuvre pour y parvenir, en collaboration avec les services de l'État, l'établissement public foncier PACA et les bailleurs sociaux.

Ainsi, afin d'établir un palier intermédiaire d'objectifs fondé sur l'évolution du nombre de résidences nouvelles sur la commune et sur la réalité opérationnelle d'une offre nouvelle de logements locatifs sociaux, la commune s'est fixée pour la période triennale 2020-2022 un objectif de 30 logements locatifs sociaux par an.

Compte-tenu de la tension en demande sur les logements de type T2, une attention particulière sur la réalisation de petits logements de type T2 devra être apportée par les porteurs de projet (promoteurs et bailleurs sociaux).

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de l'autoriser à finaliser les démarches afin de signer le contrat de mixité sociale joint en annexe de la présente délibération avec les services de l'Etat et l'ANAH (agence nationale de l'habitat).

**LE CONSEIL MUNICIPAL  
APRES AVOIR DELIBERE  
A L'UNANIMITE**

- **ANNULE** la délibération n°071/2019 en date du 12 décembre 2019.
- **APPROUVE** les termes du contrat de mixité sociale tel qu'annexé, entre la commune d'Oraison, l'Etat et l'Agence Nationale de l'Habitat.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à effectuer toutes les démarches et formalités utiles, et à signer toutes les pièces nécessaires pour l'avancement et la finalisation de cette opération.

---

**ARRETES**

**DU MAIRE**

**- DIVERS -**

---

**COMMUNE D'ORAISON**

**ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRETES DU MAIRE N°045/2020**

*Portant obligation d'arrêt – STOP – à l'intersection de l'avenue François Aymes  
et de la rue du 11 Novembre 1918*

**PERMANENT**

**LE MAIRE D'ORAISON,**

VU le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L 2212.1 et suivants et les articles L 2213.1 et suivants ;

VU le code de la route et notamment les articles R 110.1, R 110.2, R 411.25 et R 415,6 ;

VU la loi modifiée n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des collectivités locales ;

VU l'arrêté Interministériel du 24 novembre 1967 modifié relatif à la signalisation des routes ;

**CONSIDÉRANT** que la réglementation de la circulation routière répond à une nécessité d'ordre public et d'intérêt général ;

**CONSIDÉRANT** qu'il incombe au maire, dans le cadre de ses pouvoirs de police de la circulation, de veiller à la sécurité des usagers des voies publiques ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Les conducteurs empruntant la rue François Aymes en direction de l'avenue Francis Richard sont tenus de marquer un temps d'arrêt - STOP - à hauteur du carrefour avec la rue du 11 novembre 1918.

**ARTICLE 2 :** Les mesures édictées dans le présent arrêté entreront en vigueur dès la mise en place, par la commune d'Oraison, de la signalisation réglementaire conforme aux dispositions des instructions interministérielles – quatrième partie – signalisation de prescription.

**ARTICLE 3 :** La signalisation correspondante – panneau STOP – sera mise en place par les services municipaux.

**ARTICLE 4 :** Les infractions seront constatées et poursuivies conformément aux lois et règlements en vigueur.

**ARTICLE 5 :** Madame la directrice générale des services de la ville d'Oraison, les services techniques communaux, la police municipale et la gendarmerie sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

**Fait à Oraison, le 09 mars 2020**

|  |             |
|--|-------------|
| Acte publié,<br>affiché et<br>notifié le : | 10 MAR 2020 |
| <b>ACTE EXECUTOIRE</b>                     |             |

**Michel Vittenet  
Maire d'Oraison**

