



Dossier Financier :

- Pour la demande de subvention
- Pour l'occupation d'une salle municipale
- Pour l'utilisation du minibus

Loisir/social/caritatif : année 2021

Cadre réservé à l'administration :

<input type="checkbox"/> Récépissé déclaration	<input type="checkbox"/> Bilan
<input type="checkbox"/> Statuts	<input type="checkbox"/> RIB
<input type="checkbox"/> PV AG	<input type="checkbox"/> Assurance RC
<input type="checkbox"/> Compte de résultat	<input type="checkbox"/> Assurance local

Dossier à renvoyer avant le 31 janvier 2021 à :

Monsieur le Maire
Service en charge des associations
22 rue Paul Jean
04700 Oraison

NOM DE L'ASSOCIATION :

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU
RECU APRES LA DATE LIMITE
NE SERA PAS ETUDIE**

INFORMATIONS GENERALES

La Ville de d'Oraison peut soutenir financièrement les associations qui participent activement au dynamisme de la commune.

L'association doit faire une demande formelle de subvention par la transmission d'un dossier.

Ce dossier doit être rempli, que l'association demande une subvention ou pas. Le fait d'utiliser une salle ne serait-ce qu'une fois par an équivaut à une subvention en nature.

La collectivité a fait le choix de proposer un dossier unique pour les sports afin de permettre à tous de présenter sa structure et son action en toute transparence.

Les données personnelles que vous nous communiquez dans ce dossier de subvention sont strictement confidentielles et destinées à étudier votre demande de financement déposée auprès du service en charge des associations.

Elles ne sont transmises à aucun tiers ni à titre onéreux ni à titre gratuit et restent sur le territoire de l'Union Européenne.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de mise à jour et de suppression des informations qui vous concernent.

Vous pouvez exercer ces droits, sur simple justification de votre identité en vous adressant :

- par courrier à Monsieur le Maire – 22 rue Paul Jean – 04700 Oraison
- par mail au Délégué à la protection des données (ou DPO) : dpo-rgpd@dlva.fr

CONTENU DU DOSSIER

PARTIE 1 – GENERALITES

Fiche 1 : Présentation de l'association

Fiche 2 : Renseignements concernant le Bureau

Fiche 3 : Moyens humains

Bilan financier de l'action année N-1

Fiche 4 : Budget prévisionnel de l'association

Projet action fédérale ou exceptionnelle

Budget prévisionnel du projet

Projet communal

PARTIE 2 – ANNEXES

- Bilan de l'action année N-1
- Bilan financier 2

PIECES A JOINDRE

Pour toutes demandes

- Récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture ou copie de l'extrait de publication au Journal Officiel si jamais fournis ou modification
- Statuts si jamais fournis ou modification
- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- Compte de résultat de l'année N-1 détaillé signé par la personne habilitée dans les statuts
- Bilan financier de l'année N-1 signé par la personne habilitée dans les statuts
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal au nom de l'association
- Copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile de l'association et multirisques locatives des locaux mis à disposition le cas échéant
- Le présent dossier dûment complété (fiches et annexes le cas échéant)

Pièces supplémentaires pour à fournir :

- Numéro d'agrément du Ministère de la Jeunesse et des Sports
- Calendrier officiel des manifestations
- Attestation du comité départemental ou régional pour le nombre d'adhérents/ licenciés (filles – garçons – jeunes – adultes)

Si vous avez été financé sur un projet pour l'année N-1 remplir le dossier annexe.

FICHE 1 - PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Numéro SIRET ou SIREN _____

Numéro RNA (Répertoire National des Associations) _____

Adresse du siège social (de vos statuts) _____

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente du siège social) _____

Téléphone du Président : _____ du Club : _____

Adresse email du Président : _____ du Club : _____

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui, lesquels (type, attribué par, le ...) ? _____

Association reconnue d'utilité publique : Oui Non

Si oui, date de publication au Journal Officiel _____

Etes-vous affilié à une Fédération ? Oui Non

Si oui, merci de préciser _____

Si vous êtes affilié à d'autres Fédérations merci de préciser la ou lesquelles :

FICHE 2 – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE BUREAU

Fonction	Adresse	Téléphone	E-mail
Président			
Trésorier			
Secrétaire			

Lieu d'activités ou de permanences : nom de la salle municipale ou privée

Heures/jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin							
Après-midi							
Soir							

Partenariat avec les établissements scolaires : oui non

Si oui, lequel : _____

Soutien administratif municipal : oui non

Si oui, lequel : _____

Utilisation du minibus municipal : Nombre d'heures par an : _____

Si vos activités tiennent compte :

- du handicap parmi les joueurs mais aussi parmi le public, de quelle façon :

- de favoriser l'économie locale, de quelle façon :

- la préservation de l'environnement, de quelle façon :

FICHE 3 – MOYENS HUMAINS

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<p><u>Nombre de bénévoles :</u></p> <p><u>Bénévole</u> : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée</p>			
<p><u>Nombre de salariés :</u></p> <p>Administration nombre d'heures par semaine :</p> <p>Animateurs nombre d'heures par semaine :</p>			
<p>Nombre d'emplois civiques :</p>			
<p>Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :</p>			
<p><u>Adhérents :</u></p> <p><u>Adhérent</u> : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association sans être forcément licencié</p>			
<p>Nombre d'animateurs bénévoles :</p> <p>Nombre d'animateurs défrayés :</p> <p>Nombre d'animateurs non défrayés :</p>			
<p>Nombre d'animateurs pris en charge par l'association :</p>			

NOMBRE ADHERENTS

	<i>- de 6 ans Maternelle</i>			<i>6/12 ans Primaire</i>			<i>12/18 ans Collège/lycée</i>			<i>Adultes</i>		
	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
<i>Oraison</i>												
<i>Hors Oraison</i>												
TOTAL												
<i>Masculin</i>												
<i>Féminin</i>												

NOMBRE ADHERENTS COMPETITEURS

	<i>6/12 ans Primaire</i>			<i>12/18 ans Collège/lycée</i>			<i>Adultes</i>		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<i>Oraison</i>									
<i>Hors Oraison</i>									
TOTAL									
<i>Masculin</i>									
<i>Féminin</i>									

Joindre attestation du comité départemental ou régional de votre effectif année N-1

TARIFS DES COTISATIONS/LICENCIES 2018/2019

	COTISATION CLUB	LICENCE FEDERALE	TOTAL
	€	€	€
JEUNES			
ADULTES			
AUTRES (dirigeants, cadres)			

TARIFS DES COTISATIONS/LICENCIES 2019/2020

	COTISATION CLUB	LICENCE FEDERALE	TOTAL
	€	€	€
JEUNES			
ADULTES			
AUTRES (dirigeants, cadres)			
TOTAL			

TARIFS DES COTISATIONS/LICENCIES 2020/2021

	COTISATION CLUB	LICENCE FEDERALE	TOTAL
	€	€	€
JEUNES			
ADULTES			
AUTRES (dirigeants, cadres)			
TOTAL			

MANIFESTATIONS ANNEE 2018/2019

Manifestations organisées année 2018/2019					
Nombre de manifestations organisées dans le cadre de la fédération dirigeante					
Lieu	Date	Nom de la manifestation	Niveau	Activité individuelle Nbre de participants	Activité par équipe Nbre de participants
Nombre de manifestations organisées dans un autre cadre (ex. promotionnelles, fête du club, etc...)					
Lieu	Date	Nom de la manifestation	Niveau	Activité individuelle Nbre de participants	activité par équipe Nbre de participants

MANIFESTATIONS ANNEE 2019/2020

Manifestations organisées année 2019/2020

Nombre de manifestations organisées dans le cadre de la fédération dirigeante

Lieu	Date	Nom de la manifestation	Niveau	Activité individuelle Nbre de participants	Activité par équipe Nbre de participants

Nombre de manifestations organisées dans un autre cadre (ex. promotionnelles, fête du club, etc...)

Lieu	Date	Nom de la manifestation	Niveau	Activité individuelle Nbre de participants	activité par équipe Nbre de participants

BILAN FINANCIER DE L'ANNEE 2019/2020

Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
60- Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de service		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation, etc...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, électricité)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		74- Subventions d'exploitations	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Etat	
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		Région	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Département	
Assurances			
Documentation			
Divers		EPCI	
Formations			
62- Autres services extérieurs		Commune	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Organismes sociaux	
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers		Fonds européens	
63-Impôts			
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres	
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		75- Autres produits de gestion courante	
Rémunérations du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78- Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86- Emploi des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Excédent : _____ € ou Perte de l'exercice : _____ €

Fonds de réserve de l'association : _____ €

Détail des crédits :

- Adhésions : _____
- Fédération : _____
- Subventions :
 - Locale : _____
 - Départementale : _____
 - Régionale : _____
 - Autre : _____
- Action rapportant de l'argent :

- Autre : _____

Détail des débits :

- Salaire du personnel : _____
- Défraiement : _____
- Aide aux athlètes : _____
- Location ou achats : _____
- Autre : _____

Budget prévisionnel			
Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
60- Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de service		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation, etc...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, électricité)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		74- Subventions d'exploitations	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Etat	
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		Région	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Département	
Assurances			
Documentation			
Divers		EPCI	
Formations			
62- Autres services extérieurs		Commune	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Organismes sociaux	
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers		Fonds européens	
63-Impôts			
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres	
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		75- Autres produits de gestion courante	
Rémunérations du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78- Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86- Emploi des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

ETAT DE TRESORERIE

<i>Etat</i>	<i>N-1</i>	<i>Au jour de la demande</i>
Caisse		
Banque 1		
Banque 2		
Valeur de placement : Titre : Livrets ou comptes :		

Signature du Président,

ACTIONS

- Communale
- Fédérale
- Exceptionnelle

Intitulé : _____

Objectifs :

Description :

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

Moyens matériels et humains mis en œuvre :

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (quartier, commune, zone géographique, etc.) – Préciser le nom du territoire concerné(s) :

Dates de mise en œuvre prévue :

Évaluation - indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus :

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Budget prévisionnel			
Dépenses	Montant en	Recettes	Montant en
	€		€
60- Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de service		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation, etc...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, électricité)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		74- Subventions d'exploitations	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Etat	
Autres fournitures			
61- Services extérieurs		Région	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Département	
Assurances			
Documentation			
Divers		EPCI	
Formations			
62- Autres services extérieurs		Commune	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Organismes sociaux	
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers		Fonds européens	
63-Impôts			
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres	
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		75- Autres produits de gestion courante	
Rémunérations du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78- Reprise sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86- Emploi des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

PROJET COMMUNAL

La commune vous permet de participer à différentes actions organisées par les services municipaux de la ville.
Veuillez préciser si vous souhaitez participer à ces événements :

	Oui	Non
Journée de la Femme		
Forum des associations mi-septembre		
Téléthon		
Parade de Noël		
Grands événements à venir		

ATTESTATIONS

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____,

représentant(e) légal(e) de l'association _____,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- déclare que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières – ou en numéraire – et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)² :
 - inférieur ou égal à 500 000€
 - supérieur à 500 000€
- demande une subvention d'un montant de _____ €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait le, _____ à _____

Signature

JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RIB

Attention, toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

² Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

ANNEXES
ANNEXE 1 - BILAN DE L'ACTION ANNEE N-1

Fiche à détacher et retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'année civile au cours de laquelle la subvention a été accordée.

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action :

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

BILAN FINANCIER - 2

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

Certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le _____ à _____

Signature